

「個人情報保護に関する基本方針」

当社は、お客様の個人情報に対する取り組み方針として、次の通り、「個人情報保護に関する基本方針」を策定し、以下の各項の実施に努力いたします。

I. 個人情報保護に関する基本方針

1. 関係法令等の遵守及び規程類の整備個人情報保護に関する基本方針を定めるとともに、個人データに関し取得・利用・

保管・移送・消去等における取り扱い規程を整備し、従業者に周知徹底いたします。

2. 利用目的

お客様より個人情報を取得するにあたってはあらかじめ利用目的等を公表し、取得した個人情報は、お客様の同意を得た場合及び法令等により例外として取り扱われる場合を除き、利用目的の範囲内で取り扱います。偽りその他不正の手段により個人情報を取得することはいたしません。

3. 安全管理措置個人情報保護責任者を置き監督を行わせています。また、従業者と個人データの守秘契約を締結するなど安全管理に係る体制の強化に努めます。

自動処理装置に格納された個人情報については、アクセス管理、持ち出し制限、外部からの不正アクセス防止のための措置、改ざん、漏えいなどの危険防止に努めます。

4. 委託先の厳格な管理個人データの取扱いを委託する場合には、個人データ保護の観点から選定し、個人データの守秘契約を締結します。また、個人データの安全管理のための措置を委託先に対しても確保できるよう十分な監督をいたします。

5. 開示・苦情処理等についての手続き個人情報の取扱いに関し、お客様から開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止または消去、第三者提供の停止等のお申し出があった場合には、ご本人であることを確認させていただき、適切かつ迅速な回答に努めてまいります。

6. 継続的改善

この基本方針は適宜見直しを行い、継続的改善に努めてまいります。

7. ご質問・ご意見など

お客様からいただいた個人情報に係るご質問・ご意見に対し誠実な対応に努めてまいります。また、お客様に有益と思われる当社のサービス、又は提携先の商品、サービスな等の情報を電子メールでお客様に送信させていただく場合がございます。お客様は当社にお申し出いただければ電子メールの配信を中止させることができます。

8. ウェブリンクの責任

当社は、当社ウェブサイトに関連している他人のウェブサイトにおけるお客様の個人情報等の保護について責任を負うものではありません。

II. 個人情報の個人情報の利用目的

1. 当社は、お客様から取得した個人情報を下記の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。また、あらかじめお客様の同意を得ないで利用目的の範囲を超えて取扱うことはいたしません。公開情報等から間接的に取得する場合も同様です。
 - ①ドメイン名の登録者情報のため、氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、担当者情報を利用します。
 - ②加入者の本人確認、料金請求、料金・サービスの変更及びサービス休廃止の通知のため、加入者の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、担当者情報を利用します。
 - ③当社サービスの停止・中断などに関する情報の提供のため。
 - ④当社または関連会社、提携会社のサービスの案内を行うため。
 - ⑤お客様ご本人であることまたはご本人の代理であることを確認するため。
 - ⑥お客様に対し、請求、サーバーの設定などを報告するため。
2. 当社は、お客様の人種、信条、門地、本籍地、保険医療または犯罪歴についての情報その他の特別な非公開情報は、適切な業務の運営その他の必要と認められる目的以外の目的に利用または第三者提供いたしません。
3. 当社は、お客様の個人情報を適切に管理し、お客様の個人情報をあらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、次の場合を除きます。
 - ① 法令に基づく場合。
 - ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難なとき。
 - ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要な場合で、本人の同意を得ることが困難なとき。
 - ④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
 - ⑤ 業務委託契約に基づいて、個人データの全部または一部を第三者に取扱いを委託している場合。

III.「開示等の求め」に係る手続き

1. 当社では、個人情報の照会、修正等を希望される場合には、本人確認情報を持ってご連絡いただければ、個人情報保護法の定めに基づいて適切に対応させていただきます。

2. 開示等の手順

①お申し出は、本人又は代理人によることも可能です。電子メールまたはご郵送の方法で受け付けます。

②「開示等の求め」に際して提出すべき書類は、

- ・本人確認：運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、外国人登録証明書のコピーなど
- ・代理人による場合：法定代理人（親権者または成年後見人）については、法定代理人であることを証明する書類。委任による代理人である場合は、「委任状」、代理人の印鑑証明書

③開示に係る手数料

- ・開示の求めに対しては以下の手数料が必要です。

「1 通につき手数料 525 円(税込み)+郵送料(書留郵便 500 円、配達記録郵便 290 円)」

- ・手数料は、「現金によるお支払」の方法でお支払ください。

④「開示等の求め」に対する回答方法

ご本人宛てに書面によりご回答いたします(委任による代理人からの申請の場合も、ご本人にご回答いたします)。法定代理人による申請の場合には、法定代理人宛てにご回答いたします。

⑤「開示等の求め」に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに必要な範囲内でのみ利用いたします。提出いただいた書類は5年間保存後破棄いたします。

⑥保有個人データの不開示事由について

次の場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合には、その旨理由を付してご通知いたします。

イ 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に届け出られた住所が一致しないなど本人確認が出来ない場合
ロ 代理人による申請の場合で、代理権が確認出来ない場合
ハ 所定の申請書類に不備がある場合
ニ 手数料のお支払いがない場合(*)

ホ 開示等の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合

ヘ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
ト 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれのある場合

(*)手数料のお支払いが無い場合には、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

3. 訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止等のお申し出に関しましては、当社で事実関係を調査のうえ適切に対応いたします。

IV.「苦情」の受付

当社は、お客様の個人情報のお取扱い等には万全を期しておりますが、万一苦情があれば以下の要領でお申し出ください。お申し出の内容から事実関係を調査・確認のうえ、適切かつ迅速に対応させていただきます。

- 1 受付窓口 株式会社ヒップ
- 2 受付方法 フォームメール(ホームページ上の入力フォーム)

フォームメール <https://hip-web.com/autoweb/quirey/quirey.html>